**Socialt kontrakt Grupp <xx> <gruppnamn>**

Detta dokument fastslår riktlinjer för projektgruppens förhållningssätt till projektet och varandra.

**<Område 1>**

<text>

**<Område 2>**

<text>

[Antalet områden kan ökas beroende på vad gruppen anser är viktigt. Texten kan innehålla listor med punkter så väl som löptext.

Områden som ska tas upp är:

* Kommunikation – hur avser gruppen kommunicera, vilka kanaler använder man för att kontakta varandra? Hur meddelar man gruppen om man får förhinder inför ett möte/arbetspass?
* Arbetstider – när, var och hur avser man arbeta? Hur fungerar det med pauser och lunch? Vad har man för vanor?
* Möten – vilken typ av möten kommer man att hålla (utöver handledning och retrospekt), hur fastställs agenda och vem håller i mötena, ska de dokumenteras? Hur får någon som varit frånvarande information om arbete som utförts eller beslut som fattats?
* Konflikter - Hur hanterar man konflikter i gruppen och hur motverkar ni konflikter?
* Klimat – hur förhåller man sig till varandra, hur är tonen i gruppen, hur förs diskussioner, hur framför man positiv och negativ kritik?

Försök att tänka på hur gruppen kan använda riktlinjerna för att förebygga problem och skapa ett positivt och konstruktivt klimat i gruppen. Fastna inte i att beskriva hur man bestraffar de som bryter mot riktlinjerna utan lägg fokus på hur ni kan arbeta förebyggande för att undvika att konflikter uppstår. ]

**Godkännande**

Följande gruppmedlemmar har <datum> tagit del av och godkänt det sociala kontraktet:

* <Namn>
* <Namn>
* <Namn>
* <Namn>
* <Namn>